

- Scan CVL (recto/verso)
- Scan ST (recto/verso)
- Scan demandeur
- Planning

## DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL AUX ASSOCIATIONS / AUTRES IMPRIMÉ GÉNÉRAL

Demandeur : .....  
 Adresse : .....  
 Téléphone : .....  
 Mail : .....  
 Objet de la manifestation : .....  
 Date de la manifestation : .....  
 Date de retrait et de retour : .....

**A retirer en Mairie le Lundi (8h30 / 12h00 - 13h30 / 19h00 )  
et du mardi au vendredi (8h30 à 12h - 13h30 à 17h30)**

Désignation Matériel	Quantité disponible	Quantité Demandée	Caution	Observations
Machine à hot dog	1		/	
Cafetière	1		/	
Sono portative	1		300 € Ordre Trésor Public	Chèque + règlement signé à joindre à la présente demande/se munir de piles <b>LR6/2A</b>
Ecran	1		/	
Grilles expo (2m x 1.20m)	35		/	
Pieds pour grilles	14		/	

**Observations :**

**A retirer à l'atelier des Services Techniques – 621 route de la Baratte.  
Convenir d'un rendez-vous en appelant au 06.80.71.71.19.**

Désignation Matériel	Quantité	Quantité Demandée	Caution	Observations
Plateaux (8 pers.)	10		/	
Tréteaux	20		/	
Bancs (4 pers.)	20		/	

**Observations :**

**A retirer à l'atelier des Services Techniques / 621 route de la Baratte.  
Convenir d'un rendez-vous en appelant au 06.80.71.71.19.**

Désignation Matériel	Quantité Disponible	Quantité Demandée	Caution	Observations
<b>Abris</b> 4.50 x 4.50 m	4		300 € Ordre Trésor Public	Joindre : caution +imprimé règlement abris + imprimé réservation abris
<b>Abris</b> 4.00 x 4.00 m	2			
<b>Tables pliantes</b> (4pers.)	15		/	
<b>Chaises</b>	220		/	
<b>Barrières sécurité</b> Galva (2.50 m)	38		/	
Orange (1.50 m)	15			
<b>Urnes</b> Plexiglas	4		/	
Fer	4			
Bois	1			
<b>Isoloirs</b> Traditionnel	6		/	
PMR	2			
<b>Observations :</b>				
<b>Disponible sur place</b>				
<b>Sono</b> salle polyvalente	1		300 € Ordre Trésor Public	Chèque + règlement signé à <b>joindre</b> à la présente demande prévoir des <b>pièces LR6/2A</b>

**Accord / Refus  
Le Maire-Adjoint**

**Date et Signature :**

**Michèle TISSOT**