

Responsable de la comptabilité et des finances

Date de publication : 12/12/2017

Date limite de candidature : 31/01/2018

Date prévue du recrutement : 15/03/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Salaire indiciaire, régime indemnitaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT ADMINISTRATIF
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : - Proche collaborateur de la Directrice Générale des Services
- Préparation et participation à l'élaboration et au suivi des budgets
- Mise en place d'un système de comptabilité analytique et de tableaux de bords
- Traitement comptable des dépenses et des recettes
- Gestion des dossiers liés aux recettes (subventions, dotations, TVA, FCTVA)
- Gestion comptable de la dette, des emprunts et des immobilisations, tenue de l'inventaire de l'état de l'actif
- Suivi des opérations de fin d'année (résultat, rattachement, compte de gestion)
- Gestion des relations avec les tiers (trésorerie, fournisseurs)
- Suivi administratif des contrats d'assurance et gestion des sinistres
- Saisie de la paie en binôme avec le responsable des Ressources humaines
- Lien avec les services financiers de la Communauté d'Agglomération d'Annecy

Profil recherché : - Maîtrise des règles de la comptabilité publique (nomenclature M14)
- Maîtrise des logiciels bureautiques (word, excel)
- Connaissance des logiciels Berger-Levrault souhaitée
- Capacité d'analyse, de rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités, autonomie polyvalence
- Qualités relationnelles, discrétion
- Expérience dans les fonctions décrites indispensable

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ARGONAY

Temps de travail : Tps Non Complet : 28 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Relations (interlocuteurs internes) : Directrice Générale des Services Relations avec les différents services : ressources humaines, services techniques, services scolaires et périscolaires, crèche

Relations (interlocuteurs externes) : Trésorerie, fournisseurs, créanciers, Préfecture

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Prime de fin d'année Commune adhérent au CNAS Participation de l'employeur à la protection complémentaire Prévoyance

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**MAIRIE D ARGONAY
1 PLACE ARTHUR LAVY
74370 ARGONAY**

Informations complémentaires : Lettre manuscrite exigée Renseignements auprès de la Directrice Générale des Services au 04.50.27.16.82

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.